



Centro
Banamex
2-4 Junio 2026

Check	Actividad	Fecha límite	Requerimiento	Responsable
1 ☐	Leer manual de expositores y conocer las reglas del evento.	ASAP	✔ Obligatorio	Expositor/Montador
2 ☐	Conectarse a la capacitación de expositores . (11:00 a.m) 📅	08/04/2026	● Opcional	Expositor
3 ☐	Enviar el logo de la empresa.	14/04/2026	✔ Obligatorio	Expositor
4 ☐	Completar el perfil del expositor con la información comercial de tu empresa.	14/04/2026	✔ Obligatorio	Expositor
5 ☐	Conectarse a la capacitación de citas de negocios . (11:00 a.m) 📅	10/04/2026	● Opcional	Expositor
6 ☐	Registra a tu empresa de montaje en el portal operativo.	24/04/2026	✔ Obligatorio	Expositor
7 ☐	Cargar documentos del stand para revisión del comité.	01/05/2026	✔ Obligatorio	Montador
8 ☐	Asegura que tu proyecto de stand esté aprobado en la plataforma operativa.	08/05/2026	✔ Obligatorio	Expositor/Montador
9 ☐	Notifica a Customer Experience sobre actividades, dinámicas y demos de producto .	01/05/2026	✔ Obligatorio	Expositor
10 ☐	Contratación de servicios adicionales con el recinto y/o proveedores oficiales del Comité Organizador.	09/05/2026	● Opcional	Expositor/Montador
11 ☐	Conéctate al Webinar de montaje/desmontaje . (11:00 a.m) 📅	21/05/2026	✔ Obligatorio	Montador
12 ☐	Conoce tu código de acceso de la App lectora de gafetes LEAD MANAGER y su funcionamiento.	19/05/2026	✔ Obligatorio	Expositor
13 ☐	Registro de gafetes de expositor (Fecha sugerida).	15/05/2026	✔ Obligatorio	Expositor
14 ☐	DASHBOARD: Prepárate y revisa tu desempeño digital del evento.	05/06/2026	● Opcional	Expositor
15 ☐	Registro de gafetes para montaje/desmontaje .	22/05/2026	✔ Obligatorio	Montador

Da click en el siguiente enlace para conocer todos los links y tutoriales para realizar estas actividades